

ماسر (١) لساينات تهيئته
أ. ياشي عبدالقادر

تعريف الإدارة المدرسية.

هي عملية توجيه ورقابة وإدارة كل الأمور المتعلقة بشؤون التعليم ولها تعاريف متعددة منها: هي مجموعة أفكار واتجاهات إنسانية التي تحدد الأهداف المتوخاة من التدريس، إذ تضع الخطط وتنظم الهياكل التعليمية، وتوجه الوظائف الإدارية من إخراج الفعل التعليمي التعليمي أو هي فن تسيير العناصر البشرية وإجراء التقويم والتقييم للحال على سيرة الحياة المدرسية في بناء المجتمع.

ولمة فرف بين الإدارة المدرسية والإدارة التربوية

- الإدارة التربوية (التعليمية) مرتبطة بالقضايا البيداغوجيا على اعتبار أن التعليم هو رأس الفعل التربوي ودوره ساهم لا يتحقق بناء شخصية المتعلم إلا به، وتشتمل على مدخلات التعليم من معلمي وتعلمين والمجتمع المدرسي من أولياء التلاميذ والعناصر الفاعلة في ذلك بالاضافة إلى الوثائق التربوية (منهاج، وثائق ورسائل) وسائل تعليمية وجهيزات مساعدة على بناء المعرفة أما الإدارة المدرسية هي عبارة عن مجموعة العمليات الفنية التي

التي تتم عن طريق العمل التفاوضي بين أفراد المدرسة من مدير ومدرسين ومتسارير وعمال على اختلاف أصنافهم وكذا الفريق التربوي الهدف من ذلك تحقيق غايات المجتمع بماذا تنوب هذه الأطراف عن الدولة التي تقوم بتنفيذ سياساتها كما يمكن إضائة هيئة التأطير وخاصة المفتشين والمستشارين غايتهم في ذلك تنفيذ البرامج

العوامل المساعِدة على تطوير الادارة التعليمية

- 1 - إضفاء الصفة العلمية على الادارة المد رسيه من خلال المسؤول لبا ثر
- 2 - (المدرس) اختيار المد رسيه مؤ سسة تابعة للدولة لتحقيق سياساتها في مجال التربية
- 3 - استخدام المناهج والبرامج المقررة في بناء التعليمات (لبناء الأجيال)
- 4 - المتابعة والمراقبة من قبل المشرفين (مدير، مفتش، أولياء، مجمع مدلي

مميزات الادارة التعليمية

- ترتبها بسياسة الدولة وفلسفتها في بناء الفرد المتعلم، صاحب لشخصية النموذجية
- أن تنسجم بالمرونة والحركة والعمل المستمر والانفتاح على الآخر وأن تتكيف مع المستجدات الجديدة وتغيرات المجتمع
- تحقيق الكفاءات الأساسية والمهارات المحددة في المنهاج
- إعداد النش لبناء ذاته والمساهمة في ترقية المجتمع
- أهداف الإدارة المد رسيه

- 1 - تغذية النامية روحياً و علمياً وعقلياً و جسمياً من خلال تطبيق ما ورد في المناهج المد رسيه
- 2 - العمل على تطوير المناهج وتعديلها حسب الحاجة بعيداً عن الرقابة والجمود
- مساهمة التطور الحاصل في المجتمعات الأخرى من خلال الاحتكاك والتفاعل
- الاهتمام بالمؤطرش من خلال التكوين المستمر (مدير + مفتش + معلم)
- 2 رعاية ظروفهم المادية والاقية عيه للأسراف النظمي على التطوير
- توثيق العلاقة بين المد رسيه مؤ سسة والمجتمع الخارجي (تفاعل)
- توفير الوسائل المادية لأبحاث المنظرية التربيه (طاولات، سبورات كراسي... وسائل عمل إسنادات، كتب، ...)
- تنفيذ الجانب الرياضي (25) في بناء الأشخاص (العقل السليم في الجسم السليم)

عناصر الإدارة المدرسية :

- تنسيق الأتوار مع مختلف الشركاء الاجتماعيين (بلدية، جمعية

التلاميذ، المجمع المدرسي، ...)

- المحافظة على تقاليد المؤسسة وتنميتها من خلال المتابعة الإضبط

- تفاعلها مع مؤسسات أخرى مجاورة وأخرى بعيدة قصد إثبات الذات
المهارات الأساسية للقيادة الناجحة للإدارة المدرسية

- تسجيع المبادرات وصقلها وتنميتها ورعايتها .

- التدبير المستمر على مختلف العناصر الفاعلة داخل المدرسة وخارجها
(رصد الكفاءات وصقلها)

- التفاعل بلجائية مع المحيط (تربية + تعليم)

- رصد الكفاءات المقررة في المنهاج

مجالات الإدارة المدرسية

- التلميذ كغیر فاعل وفعال في بناء شخصيته لتحمل المسؤولية ولتأثير متغير

- المعلم كقائد تربوي يعمل على التوجيه والتربية والتعليم

- العمال : رعاية العقل التربوي والحفاظ على المؤسسة وترقيتها .

- تنفيذ المناهج والبرامج بشكل سليم

- الحفاظ على المدرسة (المؤسسات وتعزيزها من خلال النظافة والعناية
والراحة .

- علاقة المدرسة بالمجتمع :

- وظيفة المدرسة (بناء المجتمع وتحسين العلاقات مع الخارج

- تغيير سلوكيات الناشئة من خلال التربية والتعليم

الشؤون المالية: تبرص الدولة ميزانية سنوية بالتمه رسته
من أجل تحقيق الأهداف المسطرة (مرتبات العمال، انجاز المشاريع
وصيانتها دوريا .

الشؤون التنظيمية

- المحافظة على العلاقات مع مختلف الأطراف العاملة داخلها وخارجها
وتعزيزها بواسطة المراقبة وفنوت الإتصال .

- الشؤون الاجتماعية

- الحفاظ على القيم والعادات الاجتماعية وترقيتها

- العامل السياسي في الحفاظ على نسياسية المدرسة التكريمية واعداد
الناشئة
- المراقبة والتوجيه من قبل الدولة لضمان نسياستها المطلوبة .

- العامل الاقتصادي توفير كل الحاجيات الانسانية لاجل العمل العالمي النفعي

- العامل الجغرافي يتركز هذا الأساس على متابعة التطور السكاني لرصد
الحاجيات المادية لبناء دار، توسيعه، توفير عمال وأمانه
للتكفل لحاجة المؤسسة .