

السنة الاولى:

المحاضرة الأولى: لقد تم تخصيص المحاضرة الاولى لكيفية اعداد بحث علمي (خاص بالسنة الاولى جذع مشترك) وهذا راجع كون الطالب مقبل على مرحلة جديدة في مسيرته العلمية (المرحلة الجامعية ولا يملك اي فكرة حول اعداد مختلف البحوث في ظل تكليفهم بها بداية من الحصة الاولى للأعمال الموجهة) وفي الأخير قمنا بإعداد بحث كنموذج يستند عليه الطالب بداية من واجهة البحث الى غاية الخاتمة وكذا المراجع... الخ (البحث النموذجي في اخر المحاضرات كملحق)

باقي المحاضرات:

❖ تعريف البحث العلمي:

هو البحث المنظم بإتباع أساليب ومناهج محددة للتحقق قصد التأكد من صحتها أو تعديلها أو إضافة الجديد لها.

أهدافه:

- استعراض المعرفة الحالية وإعادة تنظيمها وتحليلها؛
- وصف موقف معين أو ظاهرة محددة؛
- تكوين نموذج جديد؛
- وضع تفسيرات أو تحليلات للظاهرة.

خصائصه ومميزاته:

- الموضوعية.
- الدقة .
- إمكانية التأكد من النتائج.
- التبسيط والاختصار.
- أن يكون للبحث هدف أو غاية.
- التنبؤ.

❖ الافتراضات التي يقوم عليها البحث العلمي:

- البحث العلمي نظام شامل ومتكامل. البحث العلمي يعتمد قواعد وأسس.
- البحث العلمي نظام هادف وتطبيق. ترابط البحث العلمي والتطبيق العلمي ايجابيا.

❖ القواعد الواجب مراعاتها عند تصميم البحث:

- مراعاة طبيعة الموضوع أو الظاهرة. التدرج المتسلسل والمنطقي لمراحل مراجعة الظاهرة.
- توفر الوقت الكافي للبحث. الإعتماد على الخبراء والمتخصصين في مجال البحث العلمي.

مراحل البحث العلمي:

- تحديد المشكلة
- تحديد أبعاد البحث
- مراجعة الدراسات السابقة
- صياغة الفرضيات
- تحديد منهجية البحث ومصادر جمع المعلومات والبيانات وأدوات جمعها وتحديد المجتمع وعينة البحث... الخ
- جمع المعلومات ومعالجتها إحصائيا بأسلوب مناسب وعرضها بشكل يجعلها قابلة للتحليل والفهم.

– الخروج بنتائج البحث اعتماداً على المعلومات التي تم جمعها والأدلة الإحصائية التي توفرت للباحث نتيجة التحليل الإحصائي.

– وضع التوصيات المناسبة والتعريف بمصطلحات البحث.

– كتابة تقرير البحث النهائي وفق أصول البحث العلمي.

أنواع المناهج:

تعريف المناهج

المناهج جمع منهج، والمنهج لغة يعني طريقة أو نظام كما تعني كلمة منهج "méthode" كيفية أو طريقة أو فعل أو تعليم شيء معين وفقاً لبعض المبادئ بصورة مرتبة ومنسقة ومنظمة

تعريف المنهج: يقصد بالمنهج الطريق أو المسلك (في مجال اللغة) . ويعرف عبد الرحمان بدوي المنهج بأنه " الطريق المؤدي إلى

الكشف عن الحقيقة في العلوم بواسطة طائفة من القواعد العامة التي تهيم على سير العقل وتحدد عملياته حتى يصل إلى نتيجة معلومة".

فيما صَنَّف وتني Whitney، مناهج البحث إلى ثلاثة مناهج رئيسة، هي:

- **المنهج الوصفي:** وينقسم إلى البحوث المسحية والبحوث الوصفية طويلة الأجل وبحوث دراسة الحالة، وبحوث تحليل العمل والنشاط والبحث المكتبي والوثائقي.

- **المنهج التاريخي:** وهذا المنهج يعتمد على الوثائق ونقدها وتحديد الحقائق التاريخية، ومن بعد مرحلة التحليل هذه تأتي مرحلة التركيب حيث يتم التأليف بين الحقائق وتفسيرها؛ وذلك من أجل فهم الماضي ومحاولة فهم الحاضر على ضوء الأحداث والتطورات الماضية.

- **المنهج التجريبي:** وينقسم إلى: المنهج الفلسفي الهادف إلى نقد الخبرة البشرية من ناحية الإجراءات المتبعة في الوصول إليها وفي مضمون الخبرة أيضاً، والمنهج التنبؤي الساعي إلى الكشف عن الطريقة التي تسلكها أو تتبناها متغيرات معينة في المستقبل، والمنهج الاجتماعي الهادف إلى دراسة حالات من العلاقات البشرية المحددة كما يرتبط بتطور الجماعات البشرية،

ادوات البحث العلمي:

الإستبيان: هو مجموعة الأسئلة التي تم وضعها في استمارة بقصد الإجابة عنها ويوزع على مجموعة من الأفراد عن طريق اليد أو البريد.

أنواعه:

- مغلق. مفتوح. مفتوح مغلق.

مراحله:

- تحديد الموضوع ؛ وضع مجموعة من الأسئلة لكل موضوع ؛ إجراء الاختيار على الإستبيان؛
- إعادة الفحص والتعديل وفقا للمقترحات وإعادة صياغتها ؛
- توزيع الإستبيان في الظروف المناسبة.

مزاياه:

- يوفر الوقت والمال ؛ تغطية عدد كبير من المبحوثين ؛ إعطاء الحرية للمبحوث؛
- سهولة تحليل وتفرغ البيانات ؛ يقلل من التحيز.

عيوبه:

- قد لا يفهم المبحوث بعض الأسئلة؛ لا يعرف الباحث ردود فعل المبحوث؛

- لا يمكن تطبيقه في المجتمعات الأمية؛ قلة كشف الصدق والثبات

المقابلة: هي المحادثة أو الحوار الذي يجري بين الباحث والمبحوث.

أنواعها: من حيث الهدف: مقابلة علنية

مقابلة شخصية

- من حيث مكان الإجراءات: تلفزيونية شخصية

- من حيث المبحوثين: مجموعة أفراد

مراحلها:

- الإعداد الجيد للمقابلة؛ الإعداد المستهدف للمقابلة؛ معرفة مستوى البحث؛

- تحديد أفراد العينة ومكان وزمان المقابلة؛ مراعاة أصول وقواعد المقابلة الجيدة؛

- طرح الأسئلة وترك المبحوث يجيب.

مزاياها:

- تستخدم في الظروف التي لا يستطيع استخدام الاستبيان؛ يؤثر عمقا في الإجابة؛

- تستدعي إجابات من المبحوث؛ ارتفاع نسبة ردود المقابلة أو المقارنة بأي أداة أخرى.

عيوبها:

- يتطلب وقت وجهد؛ صعوبة مقابلة بعض الأشخاص؛ تأثير نفسية المبحوث بالباحث؛ احتمال تحيز

المبحوث.

الملاحظة: هي توجيه الحواس إلى مراقبة ومشاهدة سلوك معين ويسجل ذلك السلوك عن طريق بطاقة الملاحظة.

أنواعها:

البسيطة: تستخدم الاستكشافية والاستطلاعية.

المنتظمة: يحدد الباحث السلوك المراد ملاحظته ويسجل معلومات عنه.

بالمشاركة: هو اندماج الباحث في العينة .

عبر أدوات الملاحظة: هو أن يقوم الباحث بالملاحظة عن بعد عن طريق استخدام أدوات الملاحظة كالكاميرا، تصوير... الخ.

مراحلها: تحديد الموضوع؛ إعداد بطاقة الملاحظة وتسجيل المعلومات؛ التأكد من صلاحية الملاحظة؛

تسجيل المعلومات المراد ملاحظته بأدوات الملاحظة؛

مزاياها: أفضل طريقة لجمع المعلومات؛ لا تحتاج إلى عدد كبير من المبعوثين؛ لا تتطلب جهد.

عيوبها:

- تتطلب تكلفة ووقت؛

- احتمال تحيز البحوث؛

- تتأثر بالعوامل الخارجية.

السرقة العلمية:

هي استعمال لأفكار وآراء الآخرين وإبداعاتهم دون الإشارة إليهم ونسبها إلى الشخص المتحدث بها، كأن ينسب الباحث والكاتب مقولة كان قد كتبها باحث من قبله ويقوم بذكرها على أنها من تأليفه وإبداعه.

أسباب السرقة العلمية: إن الوقوع في خطر وتهمة السرقة العلمية له عدد من المسببات والأسباب التي أدت إليه،

ومن هذه الأسباب وأهمها ما يأتي:

- ضعف مستوى القيم التي يمتلكها الشخص فيقوم بممارسة السرقة العلمية.
- امتلاك الباحث لثقافة خاطئة تدفعه للقيام بالسرقة العلمية.
- ضعف مستوى المعلم والمشرّف يدفع الباحث للسرقة العلمية لأفكار غيره مما لا يمكن للمعلم اكتشافها والبحث في أمرها.
- إن انتشار المكتبات التجارية ساهم في تفشي ظاهرة السرقة العلمية فلا يوجد رقابة في أغلب الوقت عليها مما يساهم في عملية نسب أفكار ودراسات لغير أصحابها.
- دوافع تقنية عبر الإنترنت التي تغري وتدفع الباحث للسرقة العلمية.
- استعمال المناهج التقليدية دون أي تحديد أو تغيير يدفع للتعامل بالسرقة العلمية.

توثيق المراجع:

الكتب:

باللغة العربية:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، بلد النشر، الطبعة، السنة، رقم الصفحة.

في حالة مؤلفين لكتاب واحد:

محمد عبد الحسين الطائي، نعمة عباس خضير الخفاجي، " نظم المعلومات الإستراتيجية "، دار الثقافة للنشر

والتوزيع، عمان، ط1، 2009، ص ص: 56، 57.

أكثر من ثلاث مؤلفين:

دلال صادق وآخرون ، " أمن المعلومات "، دار اليازوري، الأردن، 2008، ص 47.

المطبوعات الجامعية: نوري منير، " نظم المعلومات المطبق في التسيير "، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر،
2012، ص 68.

الملتقيات الوطنية والدولية:

اسم صاحب المداخلة، عنوان المداخلة، عنوان الملتقى، الجامعة المنظمة للملتقى، البلد، تاريخ انعقاد المؤتمر،
الصفحة.

المذكرات:

اسم صاحب المذكرة، عنوان (المذكرة، رسالة، الأطروحة)، نوع المذكرة (ليسانس، ماستر، ماجستير، دكتوراه،
التخصص، اسم الكلية والجامعة، البلد، السنة، الصفحة.

المجلات: اسم صاحب المقال، عنوان المقال، عنوان المجلة، جامعة المجلة، بلد المجلة، رقم العدد، تاريخ نشر العدد،
رقم الصفحة.

قسم السنة الأولى جذع مشترك

2022/2021

كلية العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير

مقياس: منهجية البحث العلمي

أستاذ المقياس: د بن حجوبة ح

إعداد بحث نموذجي للطلبة

العنوان المقترح: نظام المعلومات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أحمد زيانة - غليزان

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير



قسم الجذع المشترك



موضع البحث:

نظام المعلومات

تحت إشراف:

.....

.....

.....

من إعداد الطالب (ين):

■

.....

■

.....

المقدمة: (كيفية كتابة المقدمة)

في ظل عالمنا المعاصر أخذت المعلومات دوراً أكثر عمقا وشمولية واكتسبت بفعل ذلك قدرا يفوق كثيرا ما كانت تمثله من أهمية في السابق، حيث أصبحت أداة فعالة يعتمد عليها في إدارة تشكيل الحاضر ورسم صورة المستقبل. ونظرا لكل هذا فقد وجدت المؤسسات نفسها ملزمة بإنشاء مراكز الرصد المعلوماتي الاستراتيجي من أجل تغذية نظم المعلومات بالمعلومة الحرجة التي تساعد في اتخاذ القرارات. لذلك فإن وجود نظام رصد معلوماتي يعتبر من بين خصائص المؤسسة العصرية التي أصبحت مطالبة اليوم بتوقع التهديدات والفرص وتقليل حالة المخاطرة وضمان حماية المعلومات والمحافظة على عدم تماثل المعلومات كما أصبحت معنية بممارسة التأثير على المحيط من خلال الضغوط المعلوماتية والخروج من دائرة التعامل السلبي والتابع الكلي لتغيرات السوق، ومن خلال هذا نطرح السؤال التالي: ما أهمية نظام المعلومات في المؤسسة؟

يقوم الطالب بالاطلاع على مختلف مراجع ودراسات سابقة حول موضوع بحثه حتى يتمكن من كتابة تمهيد

او مقدمة عامة لبحثه، لتجنب السرقة العلمية وكتابة المقدمة من المراجع مباشرة دون اضافة مجهوده

الشخصي، لنتهي بطرح سؤال بحثي وتجنب قول الاشكالية نظرا لنوع البحث والهدف منه.

خطة البحث (حسب موضوع البحث ومتغيراته)

المقدمة:

المبحث الأول: نظام المعلومات

المطلب الأول: ماهية المعلومة

الفرع الأول : تعريف المعلومة

الفرع الثالث: جودة المعلومات وخصائص المعلومة

المطلب الثاني: نظام المعلومات

الفرع الأول: مفهوم نظام المعلومات

الفرع الثاني: نظم المعلومات الرئيسة في المؤسسة

الفرع الثالث: نظام المعلومات و طرق عمله

الخاتمة

يجب التركيز على توازن خطة البحث

المبحث الأول: نظام المعلومات

قبل التطرق لنظام المعلومات لا بد من التطرق لا حدى آليات هذا الاخير وهي المعلومات في ما يلي:

حتى يتميز البحث بمنهجية صحيحة دائما نكتب تمهيد بين كل عنوان رئيسي وآخر.

المطلب الأول: ماهية المعلومة

تتعدد المفاهيم والتعاريف الخاصة بالمعلومة، بتعدد الميادين والتخصصات فكيف يمكن تعريف المعلومة ؟

الفرع الأول: تعريف المعلومة

- تعني كلمة (information) عند البحث عنها في المراجع الانجليزية العربية بمعنى (المعلومات، المعطيات، البيانات، الحقائق، الوقائع، الإعلام¹) .

- وتعرف كذلك بأنها: " نتائج عمليات النماذج، التكوين ، التنظيم، أو تحويل البيانات بطريقة تؤدي إلى زيادة مستوى المعرفة للمستقبل² " .

- **المعلومات:** "هي بيانات قد تم تحويلها ومعالجتها بحيث يكون لها معنى وقيمة حقيقية أو مدركة بالنسبة لمتخذ القرار³ " .

- "المعلومات هي البيانات التي تم إعدادها لتصبح في شكل أكثر نفعا للفرد⁴ " .

¹ السعيد مبروك ابراهيم، "المعلومات ودورها في دعم واتخاذ القرار الاستراتيجي"، المجموعة العربية للتدريب والنشر، مصر، 2012، ص ص : 13 ، 14 .

² سونيا محمد البكري، "نظم المعلومات الإدارية"، الدار الجامعية، مصر، 2011، ص 106 .

³ محمد بن أحمد السديري، "نظم المعلومات الإدارية"، كلية إدارة الأعمال، السعودية، 2010، ص 3 .

⁴ Jean -louis MONINO, " l'information au cœur de l'intelligence économique stratégique, réseau de recherche sur l'innovation", afnor, paris, 2012, P 6

- "إضافة إلى ذلك فالمعلومات عبارة عن بيانات تم تصنيفها وتنظيمها بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها، حتى صار لها معنى وتأثير في سلوكيات من يستقبلها وبعبارة أوجز وأوضح فإن المعلومة تؤدي إلى تغيير سلوك وفكر الأفراد واتخاذ القرارات"⁵.

ومن خلال التعاريف السابقة يمكن القول أن المعلومات هي عبارة عن مجموعة من البيانات المنظمة والمعالجة الناتجة عن مخرجات نظم المعلومات، والتي على ضوءها يتم اتخاذ القرارات والمرتبطة ارتباطا تاما بالمعرفة. **بجهود طالب وبصمته الشخصية يجب توظيفها**

الفرع الثاني: العلاقة بين المعلومات والبيانات

إذا كانت المعلومات عبارة عن بيانات تم تصنيفها وتنظيمها بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها فما هي البيانات؟

- **تعريف البيانات:** هي مجموعة حقائق غير منظمة قد تكون في شكل أرقام أو كلمات أو رموز لا علاقة بين بعضها البعض أي ليس لها معنى حقيقي ولا تؤثر في سلوك من يستقبلها.

- **مصادر البيانات:** بشكل عام يمكن القول بأن البيانات يمكن أن تستقى من مصدرين أساسيين هما⁶:

- **المصدر الداخلي:** من واقع أقسام ونشاطات المنظمة؛

- **المصدر الخارجي:** من الجهات الخيطة بالمنظمة مثل المنظمات الأخرى .

فتجميع البيانات الخاصة بالعاملين من مصدر داخلي هو قسم الأفراد بينما يتم تجميع البيانات الخاصة بالمنظمات المنافسة من المصدر الخارجي المتمثل بالهيئات الصناعية.

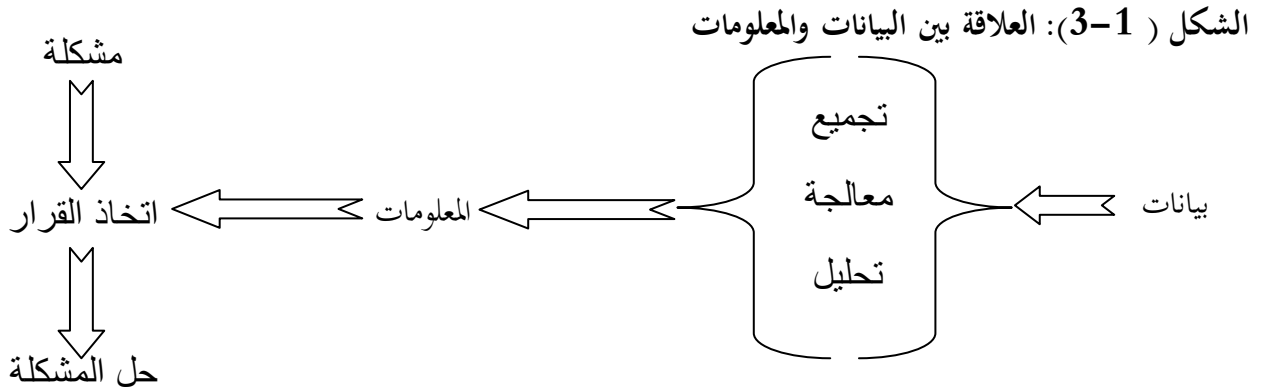
نلاحظ مما سبق مقارنة بتعريف المعلومات أنها مفاهيم نسبية ، فما يعد معلومات لشخص معين قد يعتبره شخص آخر بيانات لا يمكن الاستفادة منها ويستخدمها معيار واحد للتمييز بين البيانات والمعلومات يتمثل في تحقيق

⁵ جمال سالمي، "أمن المعلومات"، مجلة الاقتصاد المعاصر، الجزائر، العدد 3، 2008، ص 28.

⁶ محمد عبد حسين الطائي وآخرون، "تحليل وتصميم نظم المعلومات"، دار المسيرة، عمان، ط 1، 2013، ص 165.

الغرض من الاستخدام فإذا كانت البيانات تحقق الغرض من استخدامها مباشرة فهي معلومات وإلا فهي بيانات⁷

ولكي يمكن الاستفادة من المعلومات لا بد أن تكون دقيقة وغير ناقصة، مفهومة وذات صلة بالموضوع أي أنها ذات دلالة وأن نحصل عليها في الوقت المناسب والشكل التالي يوضح أكثر العلاقة بين البيانات والمعلومات:



المصدر: من إعداد الطالب بناء على المعلومات السابقة.

هنا يحاول الطالب ترجمة المعلومات الى اشكال مختلفة تعكس مدى تمكنه من بحثه ويعطي لمسة وقيمة علمية

لبحث ومجهوده الشخصي

الفرع الثالث: جودة المعلومات وخصائص المعلومة

سنتطرق في هذا الفرع الثالث الى جودة وخصائص المعلومة وبداية بجودة المعلومات:

أولاً: جودة المعلومات

حتى ولو تم إرسال المعلومات بطريقة فعالة فإن جودة المعلومات تتحدد بطريقة استخدامها بواسطة متخذ القرارات درجة الرضا عن المعلومات من قبل متخذ القرار، الأخطاء والتحيز⁸. على الجانب الآخر فإن الأخطاء تمثل مشكلة هامة لأنه لا توجد طريقة سهلة لعلاج هذه الأخطاء. وعادة ما يوجد الخطأ في المعلومات نتيجة لم يلي⁹:

⁷ نجم عبد الله الخميدي وآخرون، "نظم المعلومات الإدارية"، دار وائل للنشر الاردن، ط2، 2009، ص 35.

⁸ حسان محمد أحمد، "نظم المعلومات الإدارية"، الدار الجامعية، مصر، 2008، ص ص: 123، 124.

⁹ حسان محمد أحمد، مرجع سبق ذكره، ص ص: 125، 126.

نلاحظ مجموعة من المراجع في فقرة واحدة وهذا ما يدل على قدرة الطالب في استخدام المراجع وتنوعها في بحثه وكيفية التنسيق والحفاظ على موضع بحثه أو النقطة التي يريد التطرق لها.

- عملية قياس غير دقيقة للبيانات واستخدام طريقة غير دقيقة في جميع هذه البيانات؛

- الفشل في إتباع طريقة سليمة في إعداد البيانات في صورة معلومات؛

ثانيا: خصائص المعلومة

لقد تم تحديد عشر خصائص أساسية للمعلومة، والتي ذكرت على النحو التالي¹⁰:

- **السن:** يجب أن تصل المعلومات إلى متخذ القرار وهي فنية والمقصود بذلك عدم تقادمها وبذلك لا معنى لها حيث تكون هناك معلومات أخرى جديدة تم التوصل إليها؛

- **الدقة:** أي الدقة في إجراءات القياس المستند في إعداد المعلومات وتشغيلها وتجهيزها وتلخيصها وعرضها؛

- **التوقيت:** أي أن يتلقى المستخدم المعلومات خلال الوقت الذي يحتاجها فيه ومعنى هذا عدم وصولها لمتخذ القرار بعد الحاجة إليها أو قبل ذلك بفترة طويلة لاحتمالات تقادمها؛

- **الصحة (خلوها من الخطأ):** أي درجة خلوها من الأخطاء سواء لغوية أو رقمية؛

- **إمكانية التعبير الكمي:** يمكن التعبير عنها بأرقام والنماذج الكمية إذا لزم الأمر؛

- **إمكانية التحقق:** من حيث درجة الاتفاق بين المستخدمين المختلفين عندما يتفحصون المعلومة أي الموضوعية التي تشير لعدم التحيز؛

- **إمكانية الحصول عليها:** أي درجة اليسر والسرعة في الحصول على المعلومات اللازمة؛

¹⁰ ثابت عبد الرحمان إدريس، " نظام المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة"، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2010، ص ص: 80، 81.

- الخلو من التحيز: أي غياب النية في تعديل أو تحريف المعلومات للتأثير على المتلقي أو لتحقيق أغراض خاصة؛

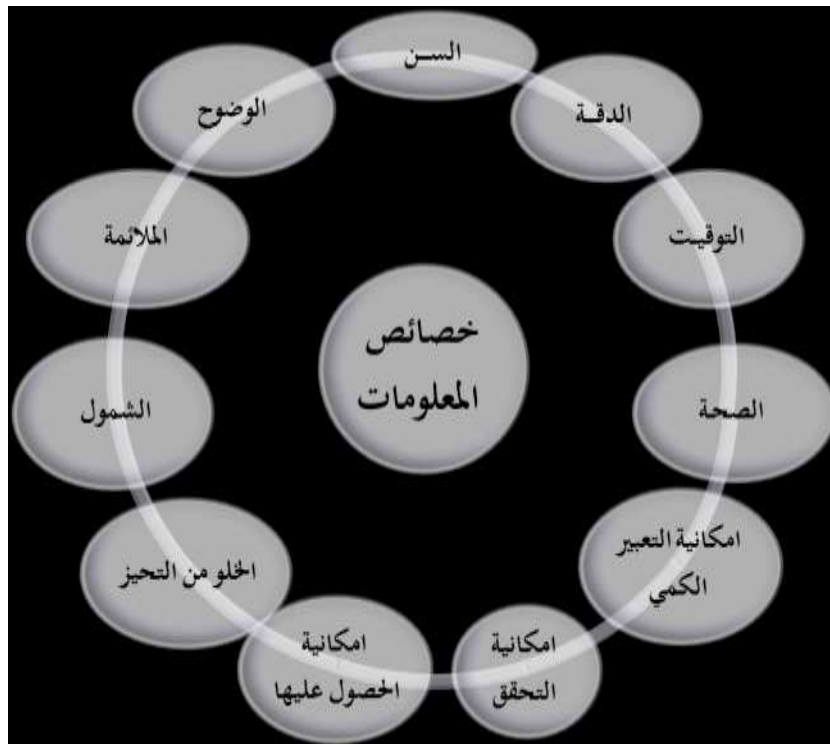
- الشمول : أي تمامية أو إكمال؛

- الملائمة : مدى ارتباط المعلومات بمتطلبات المستخدم المحتمل لها؛

- الوضوح : أي مدى خلو المعلومات من الغموض.

ومما سبق يمكن تلخيص خصائص المعلومة في الشكل التالي:

الشكل (1-4): خصائص المعلومات



المصدر: من إعداد الطالب بناء على المعلومات السابقة.

وعموما فإن الأسباب التي تكون وراء سوء التوقيت عديدة لعل أهمها مايلي¹¹:

- عزلة إدارة النظام منظميا عن الإدارات الأخرى إلى درجة عدم معرفتها لتوقيت حاجة هذه الإدارات إلى المعلومات؛

- طول دورة توليد المعلومات؛

- ضعف استيعاب الإدارات المستفيدة لآلية تحديد عمر المعلومات .

المطلب الثاني: نظام المعلومات

تمثل عملية إعداد البيانات واستخدام المعلومات عصب المؤسسة المعاصرة نظرا للقدرة الهائلة على برمجة المعلومات وتخزينها فقد أدى هذا إلى التوسع في النطاق الخاص باستخدام المعلومات داخل المنظمة ،

الفرع الأول: مفهوم نظام المعلومات

اختلفت التعاريف التي قدمها باحثو نظم المعلومات، وذلك لاختلاف خلفياتهم واهتماماتهم العلمية. يهدف تجنب الجدل الوارد حول التعاريف، يمكن عرض مختلف التعاريف التي تناولت نظم المعلومات ومن ثم استخلاص أهم الملامح والسمات التي تميز نظم المعلومات.

يمكن تعريف نظام المعلومات أيضا على: " أنه عبارة عن مجموعة من العناصر المتداخلة والمتفاعلة مع بعضها البعض التي تعمل على جمع مختلف البيانات والمعلومات وتعمل على معالجتها وتخزينها وبتثها وتوزيعها على المستخدمين بغرض دعم القرار والرجوع إليها حين الحاجة إليها"¹².

¹¹ محمد عبد الحسين الطائي، نعمة عباس خضير الحفاجي، " نظم المعلومات الإستراتيجية "، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2009، ص

ص: 56، 57.

¹² علاء الدين عبد القادر، " نظم المعلومات الإدارية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الاردن، ط3، 2008 ، ص 27.

كما يمكن تعريفه على أنه: "مجموع الموارد، المعدات، البرامج، الأفراد، المعطيات والإجراءات التي تسمح بالحصول على المعلومات المناسبة من خلال تخزين المعطيات ومعالجتها لأجل اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب" ¹³.
نظام المعلومات مصطلح يتركب من كلمتين:

– **نظام:** والذي يعني ذلك الكل المكون من أجزاء أو عناصر أو مكونات مترابط وتتفاعل وتتكامل فيما بينها من أجل تحقيق أهداف مشتركة؛

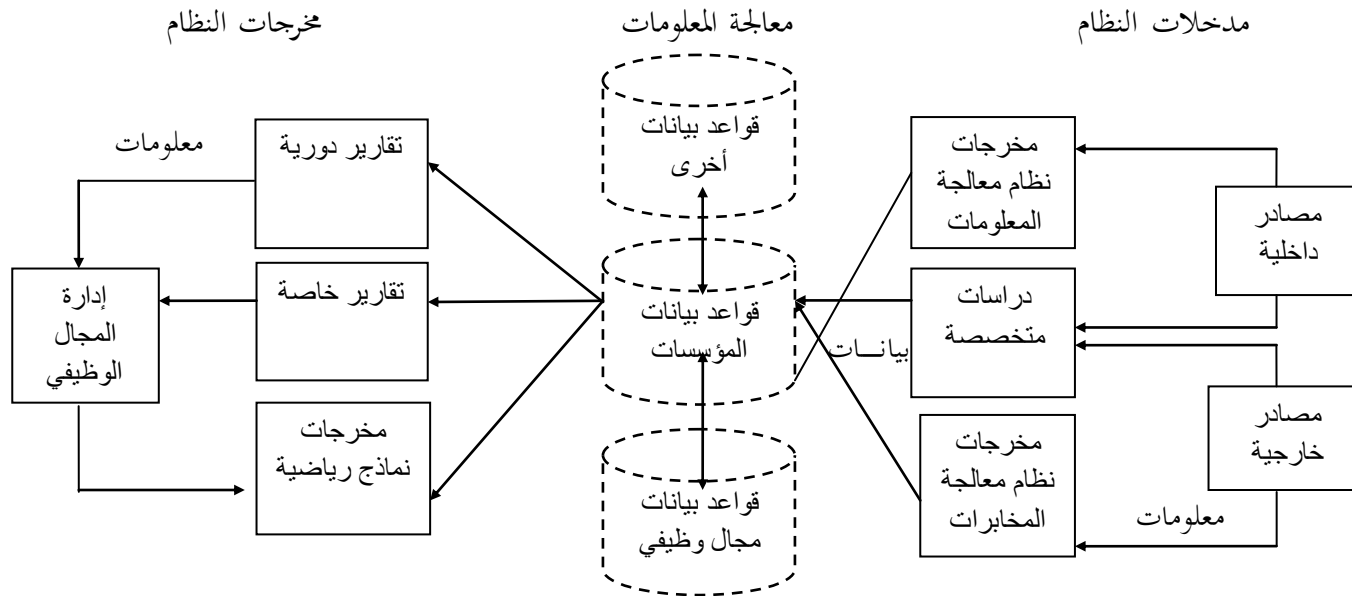
– **المعلومات:** هي نتائج معالجة البيانات يدويا أو باستخدام الحاسوب أو الوسيطتين معا حيث تفيد فهم ظاهرة أو مشكلة معينة.

وبالتالي يمكن مقابلة المفهومين (وليس جمعهما) لنستخلص مفهوم نظام المعلومات بأنه: " مجموعة منظمة من العناصر (أفراد معدات، برامج، شبكات، بيانات)، والتي يتم من خلالها بتجميع وتخزين، وتشغيل وتوزيع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات والتنسيق والرقابة داخل المؤسسة" ¹⁴.

¹³ Pascal VIDAL, Vincent PETIT, "Système d'information organisationnelle", Pearson France, 2ème édition , 2009, p 05.

¹⁴ سليمان عز الدين، "دور أنظمة المعلومات المعتمدة على الذكاء الاصطناعي في عملية صنع القرارات الإدارية"، الملتقى السادس حول دور التقنيات الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية، كلية العلوم الاقتصادية، جامعة سكيكدة، الجزائر 29، 27 جانفي 2009، ص 14.

الشكل (1-5) : نموذج عام لنظام المعلومات



Source: pascal VIDAL, Vincent PETIT, op . cit, p12

يمكن من خلال ما سبق استخلاص تعريف شامل لنظام المعلومات على أنه نظام يستخدم تكنولوجيا

المعلومات في عمليات توفير وإرسال وتخزين ومعالجة وعرض المعلومات اللازمة بهدف تدعيم الأنشطة

الإدارية المختلفة في المؤسسة.

الفرع الثاني: نظم المعلومات الرئيسة في المؤسسة

تتوفر المؤسسة على مجموعة من النظم تدعم المستويات الادارية المختلفة في المؤسسة، والتي سيتم التطرق اليها في هذا الفرع:

أولاً: نظم معالجة المعاملات

تعرف نظم معالجة المعاملات (STT) systèmes de traitement des transactions بأنها: "نظم مبنية على استخدام الحاسوب، تقوم بجمع وتسجيل ومعالجة البيانات الخاصة بالأحداث اليومية للأنشطة وعمليات المؤسسة"¹⁵.

ثانياً: نظم معلومات التسيير

تعرف نظم معلومات التسيير (SIG) Systèmes d'information de gestion بأنها: " نظم تعتمد على الحاسوب الآلي، تقدم المعلومات للمدراء في المستوى الإداري في شكل تقارير دورية وتقارير استثنائية أو خاصة لتدعيم العملية الإدارية من تخطيط ورقابة وتدعيم أنشطة اتخاذ القرارات".

ثالثاً: نظم دعم (مساندة) القرار

يعد (Herbert .A .Simon 1960) أول من اقترح نموذجاً لاتخاذ القرار (نموذج (IMC)¹⁶:

الفرع الثالث: نظام المعلومات

¹⁵ www.ces.fr/rapport/rapsec_pdf consulté le (01-01-2014).

¹⁶ مرمي مراد "أهمية نظم المعلومات الإدارية كأداة للتحليل البيئي في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة"، رسالة ماجستير، في العلوم الاقتصادية، تخصص اقتصاد وتسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، الجزائر، 2009 / 2010، ص 36.

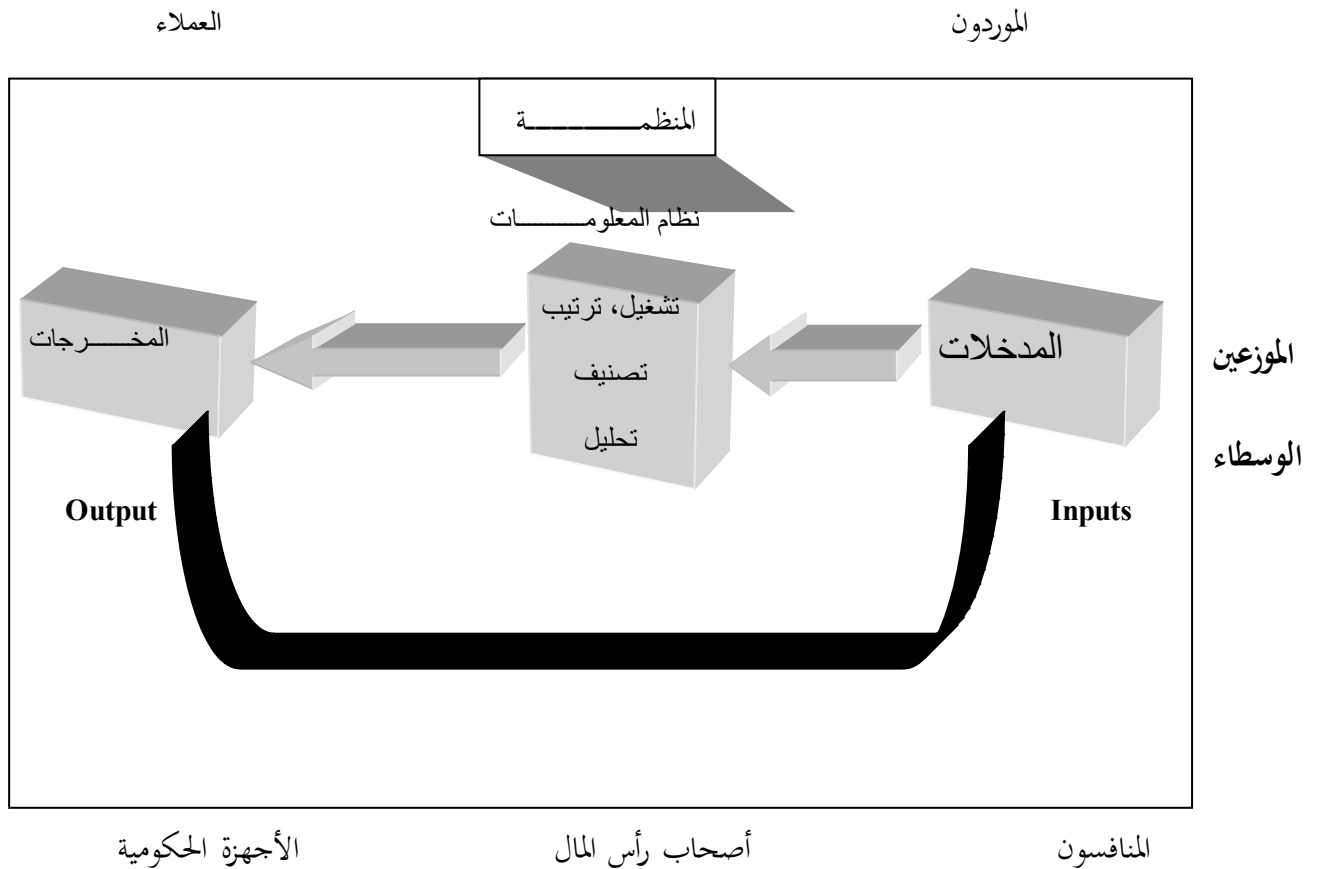
* تعرف نظم معلومات التسيير كذلك باسم " نظم المعلومات الإدارية " خاصة في الكتابات المشرقية وحتى لا يقع خلط في المصطلحات، فإننا نشير إلى أن نظم المعلومات الإدارية التي نعيها في هذا البحث هي كل أنواع النظم التي من الممكن أن تطبق في المؤسسات وليس هذا النوع المشار إليه فقط .

أولاً: نظام المعلومات

من خلال التطرق إلى مختلف تعاريف نظام المعلومات يمكن تحديد مكونات هذا الأخير كما يلي¹⁷:

– المدخلات : وتتعلق بجمع وتوفير البيانات أو الحقائق الخام من داخل المنظمة أو من خارجها وذلك لأغراض تشغيلها والاستفادة منها في التطبيق العملي.

الشكل (1-6): عناصر نظام المعلومات



المصدر: ثابت عبد الرحمان إدريس، مرجع سبق ذكره ، ص 123

¹⁷ ثابت عبد الرحمان إدريس، مرجع سبق ذكره ، ص 125.

الخاتمة: يقوم الطالب بإعداد ملخص أو افكار عامة استنتجها في الاخير وتحريرها في شكل فقرة تمثل خاتمة ونتائج بحثه.

إن ظهور عالمية الاقتصاد وتكنولوجيا المعلومات والنقص في الموارد الاقتصادية بالإضافة إلى البيئة التي تعمل بها المؤسسة، أصبح يمثل تهديدا للمؤسسة وذلك من خلال زيادة حدة المنافسة وانفتاحها على هذا الاقتصاد العالمي المفتوح ولكي تتجنب المؤسسة هذه المشاكل وتضمن مكانة في السوق فقد ظهرت أدوات تساعد في التعامل مع بيئتها من خلال الاستفادة من التكنولوجيات التي تسهل الحصول على المعلومات. هذه الأخيرة التي أصبح ينظر إليها على أنها مورد أساسي فبقدر ما تتوفر عليه هذه المعلومات من جودة ودقة وشمولية بقدر ما يزداد الرشد في اتخاذ القرارات ومن ثم تحسين عمليات التخطيط والرقابة، ومنه فقد تم التعرف من خلال هذا الفصل على أهمية المعلومات في المؤسسة باعتبارها موردا استراتيجيا هاما تستند إليه عملية اتخاذ القرار في المؤسسة كما تم التطرق الى المعلومات لكي تستفيد منها لابد من جمعها وتنظيمها من خلال نظام معلومات سواء كان خاص بالأفراد أو التمويل أو الإنتاج أو التسويق، ولكن السؤال المطروح لمن تعمل هذه الآليات وكيف تساعد متخذ القرار؟

المراجع:

باللغة العربية:

الكتب:

1. السعيد مبروك ابراهيم، "المعلومات ودورها في دعم واتخاذ القرار الاستراتيجي"، المجموعة العربية للتدريب والنشر، مصر، 2012، ص ص : 13 ، 14.
2. سونيا محمد البكري، "نظم المعلومات الإدارية"، الدار الجامعية، مصر، 2011، ص 106.
3. محمد بن أحمد السديري، "نظم المعلومات الإدارية"، كلية إدارة الأعمال، السعودية، 2010، ص 3.
4. محمد عبد حسين الطائي وآخرون، "تحليل وتصميم نظم المعلومات"، دار المسيرة، عمان، ط 1، 2013، ص 165.
5. نجم عبد الله الحميدي وآخرون، "نظم المعلومات الإدارية"، دار وائل للنشر الاردن، ط 2، 2009، ص 35.
6. حسان محمد أحمد، "نظم المعلومات الإدارية"، الدار الجامعية، مصر، 2008، ص ص : 123 ، 124.
7. ثابت عبد الرحمان إدريس، "نظام المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة"، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2010، ص ص : 80 ، 81.
8. محمد عبد الحسين الطائي، نعمة عباس خضير الخفاجي، "نظم المعلومات الإستراتيجية"، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط 1، 2009، ص ص : 56، 57.
9. دلال صادق وآخرون، "أمن المعلومات"، دار اليازوري، الأردن، 2008، ص 47.

10. نوري منير، " نظم المعلومات المطبق في التسيير"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2012، ص 68.

11. علاء الدين عبد القادر، " نظم المعلومات الإدارية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الاردن، ط3، 2008 ، ص 27.

المجلات:

1. جمال سالمي، "أمن المعلومات"، مجلة الاقتصاد المعاصر، الجزائر، العدد 3، 2008، ص 28.

الملتقيات والمؤتمرات:

سليمان عز الدين، "دور أنظمة المعلومات المعتمدة على الذكاء الاصطناعي في عملية صنع القرارات الإدارية"، الملتقى السادس حول دور التقنيات الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية، كلية العلوم الاقتصادية، جامعة سكيكدة، الجزائر 27، 29، جانفي 2009، ص 14.

المذكرات والأطاريح:

1. مرمي مراد "أهمية نظم المعلومات الإدارية كأداة للتحليل البيئي في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ، رسالة ماجستير، في العلوم الاقتصادية، تخصص اقتصاد وتسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة،، الجزائر، 2009 / 2010، ص 36.

2. الشيخ ولد محمد ، "استخدام نظم المعلومات في اتخاذ القرارات في المؤسسة الاقتصادية"، رسالة ماجستير في العلوم الاقتصادية، تخصص بحوث العمليات وتسيير المؤسسات، كلية العلوم الاقتصادية التسيير والعلوم التجارية، جامعة تلمسان، الجزائر، 2010/2011، ص ص: 87 ، 88.

3. علاوي نصيرة، "اليقظة الاستراتيجية كعامل للتغير في المؤسسة ، رسالة ماجستير في العلوم الاقتصادية، تخصص تسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الاقتصادية التسيير والعلوم التجارية، جامعة تلمسان، الجزائر، 2010/2011 ، ص ص: 62 ، 63.

المواقع الالكترونية:

consulté le (01-01-2014). [www.ces.fr/rapport/rapsec, pdf](http://www.ces.fr/rapport/rapsec.pdf)

باللغة الأجنبية:

4. **l'information au cœur de "** Jean –louis MONINO,
l'intelligence économique stratégique, réseau de recherche
sur l'innovation, afnor, paris, 2012, P 6

5. **Système d'information "**Pascal VIDAL, Vincent PETIt,
organisationnelle, Pearson France, 2ème édition , 2009, p 05.

6.