

محاضرة 5- التكشيف و الملخصات

قبل التكشيف تتم عملية الفهرسة و تعد هذه عملية مهمة من أجل وصف الوثائق (كتب، مجلات، موسوعات، أطروحات الخ) و تقوم بتوضيح كل العناصر المكونة للوثائق :

- مدخل البطاقة و يكون على المؤلف = اللقب و الاسم
- العنوان
- مكان النشر
- اسم الناشر
- سنة النشر
- عدد الصفحات
- الايضاحات
- الحجم
- رقم الكتاب

أما عملية التكشيف فهي تهدف الى توضيح المحتوى المعرفي للوثيقة عبر تحديد الموضوع أو المجال المعرفي ، الكلمات المفتاحية و كذا الملخصات.

الملخصات : فالملخص يركز على تلخيص الوثيقة كما يلي:

- هو مركز و شامل،
- يبين كل المواضيع،
- يوضح بصفة موجزة،
- عبارة عن قائمة المحتويات،
- عادة ما بين 50 الى 100 كلمة.

لاعداد الملخص يجب: قراءة متفحصة و فعالة، التركيز على النص و اعادة بنائه عبر التركيز على الموضوع، طبيعة المعلومات، المنهجية، الأهداف و الخاتمة (Loyer ; Benhamou, 2003).