

جامعة أحمد زبانة - غليزان

Ahmed Zabana University- Relizane

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

Faculty of Economics, Commerce and Management Sciences



جامعة غليزان
RELIZANE UNIVERSITY

منجية البحث العلمي

أ. جلام كريمة

2022/2021

تعتبر مذكرة الماستر المرحلة الأخيرة من تكوين الطالب الأكاديمي في مرحلة ما قبل التدرج، فهي تمنحه فرصة بأن يُظهر ما قد قام باكتسابه من مهارات ومعارف خلال مساره الدراسي تسمح له بإجراء وتنظيم إنتاج علمي في المستوى المطلوب.

من أجل الوصول إلى مخرج علمي يتميز بالصرامة العلمية، هناك مجموعة من الخطوات والإجراءات التي يشترط الالتزام والتقيّد بها، والتي من أجلها قمنا بتصميم هذا الدليل للطالب، رغم تسليمنا بأن المنهجية العلمية كانت ولا تزال محل اختلاف بين الدارسين، إلا أنّ هناك مجموعة من المعايير والنماذج الدولية المعمول بها والتي نرى ضرورة بداية تعريفها وتطبيقها لطلبتنا الأعزاء، في كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير بجامعة أحمد زبانه - غليزان. ومنها سوف يتم استخدام أسلوب IMRAD في إعداد مذكرات التخرج بالنسبة لكليتنا، حيث تم اختيار هذا الأسلوب بالأخص لتمييزه بالوضوح، الموضوعية والسرعة في الوصول لأهداف البحث، حيث يعتمد في بنائه على أربعة أجزاء رئيسية هي: المقدمة I، الطريقة والأدوات M، النتائج R، والمناقشة D.

هذا إضافة إلى أن هذا الدليل تم وضعه من أجل التطبيق الفعال للقرار الوزاري رقم 362 المؤرخ في 9 جوان 2014 والذي يحدد كفاءات إعداد ومناقشة مذكرة الماستر. نذكر أهم مواد في الآتي:

المادة رقم 02: تهدف مذكرة الماستر إلى تنمية قدرات المترشح على البرهنة والتفكير العلمي والاستنتاج وشرح نتائج الأحداث والوقائع وتدوينها في شكل قابل للاستغلال.

المادة رقم 03: ينبغي أن تحدد مواضيع مذكرات الماستر استجابة للأهداف البيداغوجية للتكوين من جهة ولأهداف البحث والتنمية الاقتصادية الاجتماعية من جهة أخرى.

المادة رقم 06: تتوج مذكرة الماستر بإعداد وثيقة، يحدد شكلها وحجمها وآجال إنجازها من طرف فريق التكوين.

1. مسار العملية البحثية:

قبل التطرق إلى الجانب الشكلي والمنهجي المفصل لمذكرة البحث، نأتي على ذكر أهم الخطوات التي يجب المرور عليها من أجل إعداد بناء بحثي مترابط ومتناسق وموجه لبلوغ أهداف البحث المحددة، نوضح هذه الخطوات في العناصر الأساسية التالية:

1) ضرورة اختيار موضوع بحث يقع ضمن اهتمامات الباحث ويناسب تطلعاته، الإبداع في هذه الحالة يصنع الفرق، هناك مجموعة واسعة من البحوث والموضوعات والتي تم التطرق في الماضي. انظر قائمة المشاريع البحثية السابقة في

موضوعك؛

2) تحديد القضايا أو المشاكل أو الأسئلة الرئيسية المحيطة بالموضوع الذي تم اختياره، تتطلب هذه الخطوة إجراء بحث عن الخلفية النظرية للموضوع باستخدام المصادر المعلوماتية المختلفة، كالإنترنت، الكتب، مقالات المجلات العلمية وغيرها؛

3) تحديد الصياغة الصحيحة لعنوان البحث حيث يشترط في عنوان البحث أن يكون:

- يجب أن يحتوي على أقل عدد ممكن من الكلمات: تحدد العناوين بـ 12 كلمة على أقصى تقدير؛
- يجب أن يكون سهل الفهم؛
- يجب أن يكون محدد وواضح؛
- يجب أن يقدم وصف لمحتويات البحث بدقة وبشكل محدد؛
- تجنب الاختصارات والمصطلحات الدخيلة؛
- يجب أن لا يتضمن العنوان أي فعل؛
- يجب أن لا يحتوي على كلمات ذات تأثير منخفض مثل "بعض الملاحظات حول ...".

4) تتمثل الخطوة الموالية في صياغة تساؤلات البحث (الإشكالية + الأسئلة الفرعية) والفرضيات حول الموضوع الذي تم اختياره؛

5) يجب إجراء بحث أولي عن البيانات اللازمة للبحث لتحديد مدى توفرها وسهولة الوصول إليها؛

6) تطوير أساليب البحث التي ستستخدمها لاختبار الفرضيات: يمكن أن تشمل: الاستبيانات، مختلف الأدوات الإحصائية، تحليل البيانات النظرية المادية أو عبر الخط... الخ

7) يتم جمع البيانات لاختبار فرضيات البحث من خلال الجانب التطبيقي.

8) يتضمن هذا العنصر القيام بإجراء تحليل لتحديد ما إذا كانت البيانات التي تم الوصول إليها تدعم فرضياتك (تؤكدها أو تنفيها).

9) يتم شرح وتفسير النتائج التي تم الوصول إليها وهي خطوة لا بد منها.

10) تقديم الاستنتاجات والاقتراحات ذات الصلة.

2. حجم المذكرة

عدد صفحات المذكرة لا يتجاوز 65 صفحة كأقصى تقدير، تحسب من المقدمة إلى آخر المذكرة - تقدر نسبة المساهمة الشخصية للطالب 80 % أي الجزء الأكبر من المذكرة يوجه للدراسة التطبيقية والباقي أي ما نسبته 20 % يخصص للأدبيات النظرية.

3. مخطط تنظيم المذكرة

الواجهة: يوضع نموذج من الواجهة في التفصيل الموالي من الدليل، يترك بعدها ورقة بيضاء.
الإهداء: يضع كل طالب إهداء خاص به في حالة المذكرات الثنائية.
الشكر: لا يتجاوز صفحة واحدة (للطلبة الحرة في تقديم الشكر لكل من ساهم في إنجاز المذكرة).
الملخص: يشترط أن يوضح الطالب في الملخص أهداف البحث، المنهجية المعتمدة، أدوات البحث بالإضافة إلى أهم النتائج المتوصل إليها، دون أن يتجاوز عدد كلمات الملخص 300 كلمة، مع ضرورة إدراج ترجمة له بلغة أجنبية سواء الفرنسية أو الإنجليزية. كما يتبع بكلمات مفتاحية تتراوح من 4 إلى 5 كلمات على أقصى تقدير. عموماً عند كتابة أي ملخص يجب تجنب ما يلي:
— إدراج اختصارات أو رموز ما لم تكن معيارية أو موضحة مسبقاً؛
— إدراج الاستشهادات المرجعية؛
— تضمين أي معلومة أو استنتاج غير وارد في البحث نفسه؛
— سرد لمعلومات أو بيانات عامة؛
— استخدام جمل معقدة أو مطولة.
يجب دائماً اعتماد الوضوح والدقة مع ذكر جميع العناصر التي تم الإشارة إليها.
الفهرس: يحتوي على كل ما جاء في البحث بالتفصيل.

قائمة الجداول، جداول الأشكال، قائمة الملاحق، قائمة الاختصارات والرموز إن وجدت.

المقدمة: تعتبر المدخل الحقيقي للبحث وتوجيهاته، يدرج فيها الطالب ما يلي:

1. تمهيد عام: يقدم الطالب مدخل عام للموضوع، على أن يقوم بالتدرج لغاية حصر مشكلة البحث في الإشكالية.

2. صياغة الإشكالية: عند صياغة الإشكالية يجب مراعاة ضرورة تمثيل مشكلة البحث بالعلاقة بين متغيرين أو أكثر، يجب أن تكون الإشكالية واضحة، سهلة، ولا بأس في طرحها على شكل سؤال رئيسي. يشترط فيها أن تكون قابلة للاختبار التجريبي لضمان الوصول إلى أدق النتائج.

3. الأسئلة الفرعية (أسئلة البحث): تعتبر من أهم العناصر التي يجب على الطالب التريث والتركيز عند صياغتها، فهناك مجموعة من الشروط التي يجب احترامها عند صياغتها منها: يجب أن تكون أسئلة واضحة ومتضمنة لمصطلحات إجرائية ومفهومة؛ يجب أن تكون متغيرات البحث واضحة في الأسئلة أو مشارا إليها على الأقل؛ يجب أن تكون الأسئلة كيفية كانت أو كمية مصاغة وفق الأسلوب المحدد للإجابة عليها، أي من عبر قراءتها نأخذ فكرة واضحة عن الطريقة أو المنهج الذي سيتم سلكه في عملية الإجابة عليها؛ يجب أن تكون مرتبطة بفرضيات البحث المستخدمة؛ يجب أن تكون ضمن حدود البحث الزمانية والمكانية.

4. فرضيات البحث: عبارة عن إجابات محتملة لأسئلة البحث المطروحة من طرف الطالب، هذه الفرضيات يجب تأكيدها أو نفيها لاحقا، يجب أن تكون دقيقة وواضحة، ومتعلقة بمتغيرات البحث.

5. أهداف البحث: أي الغاية من إجراء البحث، تتعلق بأهداف علمية، أهداف المؤسسة محل الدراسة أو غيرها.

6. أهمية البحث أي قيمة البحث والإضافة التي سيقدمها البحث بعد إجرائه، كتصحيح خطأ علمي، كشف حقيقة، أو أية إثراء آخر للبحث العملي.

7. مبررات اختيار الموضوع: وهي الأسباب الموضوعية التي أدت بالطالب إلى اختيار موضوع البحث دون غيره.

8. حدود البحث: تحديد الإطار الزمني والمكاني لموضوع البحث.

9. منهج البحث: وهو الطريقة أو الأسلوب المتبع في البحث، سواء كان تجريبي، تحليلي، تاريخي أو وصفي ... الخ

10. خطة البحث: وهو عبارة عن عرض مختصر لخطة البحث.

الفصل الأول:

- تمهيد: يفتح الفصل بتمهيد يتم التعرض فيه لمختصر بسيط لما سيتم التطرق إليه من خلال الفصل الأول بطريقة سلسلة ومفهومة محررة بمجهود الطالب الشخصي. - يكون في صفحة منفصلة -

- إذا كان موضوع البحث يحتوي متغير واحد: يقسم الفصل الأول إلى مبحثين. حيث يتناول المبحث الأول الأساس النظري للموضوع وتحليل ما له علاقة مباشرة بالجزء التطبيقي، أما المبحث الثاني يتضمن الدراسات السابقة للبحث والقيمة المضافة للبحث الحالي.

- إذا كان البحث يحتوي على أكثر من متغير واحد، في هذه الحالة يتم تقسيم الفصل الأول من العمل إلى ثلاث مباحث، يتم تخصيص المبحث الأول لاستعراض كل الأدبيات النظرية المتعلقة بمتغيرات البحث، أما المبحث الثاني،

فيتعلق بالعلاقة بين المتغيرات المذكورة في المبحث الأول، ليخصص المبحث الثالث إلى الدراسات السابقة والقيمة المضافة التي يقدمها البحث الحالي مقارنة بالدراسات السابقة.

- خلاصة الفصل: تكون في صفحة مستقلة يذكر فيها الطالب أهم الاستنتاجات التي توصل إليها بعد الإحاطة النظرية لكل متغيرات البحث.

ملاحظة: في تنظيم الفصل تستخدم المباحث فقط دون المطالب، وتعوض هذه الأخيرة بترقيمات مثلا:

1. *****

1.1. *****

الفصل الثاني: يتعلق الفصل الثاني بالدراسة التطبيقية من البحث ويحتوي على ما يلي:

- تمهيد: يفتح الفصل بتمهيد يتم التعرض فيه لمختصر بسيط لما سيتم التطرق إليه من خلال الفصل الثاني بطريقة سلسلة ومفهومة.

- يحتوى الفصل على ثلاث مباحث يمكن تحديد محتوى كل منهما بناء على نوع الدراسة الميدانية كما يلي:

1. إذا تعلقت الدراسة الميدانية بمعالجة إحصائية للبيانات: يقسم الفصل كما يلي:

المبحث الأول:

1. الطريقة: يتم فيها استعراض لمجتمع وعينة الدراسة، أنواع المتغيرات، أنواع البيانات المجمعة.

2. الأدوات: متعلقة بأدوات الدراسة الإحصائية، والبرامج المستخدمة في معالجة البيانات.

المبحث الثاني:

1. النتائج: استعراض لأهم نتائج الدراسة، تحليل جداول .. الخ

المبحث الثالث: اختبار فرضيات ومناقشة نتائج

1. اختبار فرضيات

2. المناقشة: تفسير وتحليل المخرجات، اختبار الفرضيات، وتحديد أهم النتائج البحثية.

2. دراسة حالة: يقسم الفصل كما يلي:

المبحث الأول: يتم تقسم المبحث إلى عنصرين يتعلق الأول بالتعريف بالمؤسسة ككل، في حين يتعلق العنصر الثاني بالتعريف بالمصلحة محل الدراسة ..

المبحث الثاني: يتعلق المبحث الثاني أساسا بإسقاط الدراسة النظرية على الواقع التطبيقي في المؤسسة، بالإضافة إلى التحليل والوصف باستخدام مختلف أدوات البحث العلمي.

المبحث الثالث: اختبار فرضيات الدراسة مع مناقشة النتائج المتوصل إليها

- خلاصة الفصل الثاني: تكون في صفحة مستقلة، يذكر من خلالها الطالب أهم الاستنتاجات المتوصل إليها في الفصل.

الخاتمة: تكون من صفحتين إلى ثلاث صفحات، يقدم فيها الطالب حوصلة عامة عن بحثه، كما يقوم فيها بالتذكير بإشكالية بحثه وما استخلصه بشكل عام من الدراسة في شكل فقرات مصاغة بمجهود شخصي، ينهيها

بأهم النتائج المتوصل إليها سواء من الجانب النظري أو التطبيقي، بالإضافة إلى جملة من المقترحات يقدمها كتوصيات في نهاية بحثه.

المراجع: يتم إدراج المراجع اعتماداً على أسلوب الجمعية النفسية الأمريكية (APA).
ملاحظة: يتم ذكر صاحب المرجع والسنة بين قوسين في قلب النص مثلاً (Brown, 2006)، وإضافة رقم الصفحة في حالة تم الاقتباس المباشر، على أن يُدون المرجع كاملاً في قائمة المراجع كآتي:

1. المؤلفات:

■ **لمؤلف واحد:** لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل (ط. رقم الطبعة إن وجد). مدينة النشر: الناشر.

شوكت، منصور. (2008). إدارة خدمة العملاء (ط.1). عمان: دار كنوز المعرفة العلمية للنشر والتوزيع.

■ **مؤلفين:** لقب المؤلف، اسم المؤلف، و لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل (ط. رقم الطبعة إن وجد). مدينة النشر: الناشر.

■ **أكثر من مؤلفين:** لقب المؤلف، اسم المؤلف، لقب المؤلف، اسم المؤلف، و لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل (ط. رقم الطبعة إن وجد). مدينة النشر: الناشر
توضع نقطة ثم فاصلة بعدها حرف الواو قبل آخر مؤلف.

2. المقالات:

لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة النشر، اليوم إن وجد ثم الشهر إن وجد). عنوان المقالة. عنوان المجلة بخط مائل، رقم المجلد إن وجد (رقم العدد)، مدى الصفحات.

ملاحظة: نعني بمدى الصفحات: ص ص. 104-155.

3. المداخلات:

لقب المؤلف، اسم المؤلف. (تاريخ الانعقاد). عنوان المداخلة بخط مائل. مداخلة ضمن اسم الندوة أو المؤتمر أو الملتقى، مكان الانعقاد.

4. مواقع الانترنت:

لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة نشر المقالة، اليوم، الشهر). عنوان المقالة بخط مائل. أسترجمت في تاريخ اليوم الشهر، السنة من <http://www.....>

5. رسائل الماجستير والدكتوراه:

لقب المؤلف، اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الرسالة بخط مائل. نوعها، اسم الجامعة، مكان النشر.

الملاحق: تحتوي على المعلومات غير اللازم إدراجها في المتن ولا تهمش مثل الوثائق، الاستبيان. يجب أن ترقم وتعنون ويوضع لها مصدر، كما ولا بد من الإشارة لها في المتن، مثل: أنظر الملحق رقم ...

ورقة بيضاء ثم الغلاف الخارجي

4. نموذج عن الواجهة

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم

مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي في العلوم

تخصص:

ب عنوان

العنوان الرئيسي للمذكرة

دراسة حالة

تحت إشراف:

.....

من إعداد الطالب (ين):

..... ■

..... ■

أعضاء لجنة المناقشة:

رئيسا	جامعة أحمد زبانة	الرتبة العلمية	أ/.....
مقررا	جامعة أحمد زبانة	الرتبة العلمية	أ/.....
مناقشا	جامعة أحمد زبانة	الرتبة العلمية	أ/.....

السنة الجامعية: 2021/ 2020

5. ترقيم المذكرة

- الإهداء، الشكر، الملخص: لا يحتسبون ولا ترقيم صفحاتهم.

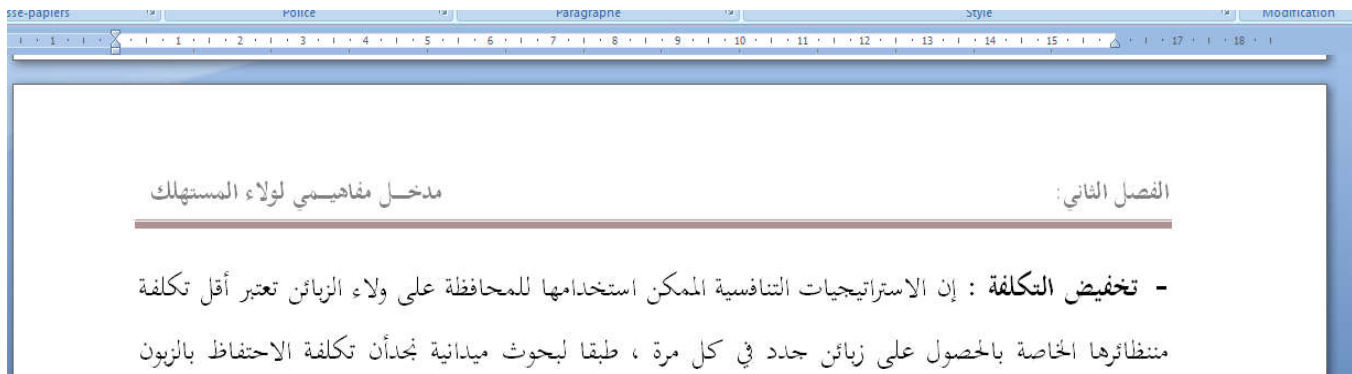
– الفهرس، قائمة الجداول، قائمة الأشكال، قائمة الملاحق، قائمة الاختصارات: ترقيم هجائي (أ، ب،)

– المقدمة: ترقيم بشكل عادي (انطلاقة الترقيم في المذكرة)

– يستمر ترقيم المذكرة لغاية آخر ملحق دون أي توقف وتغيير في شكل الترقيم
ملاحظة: تحتسب الصفحات الفاصلة بين فصول المذكرة ولا ترقم.

6. حجم الخط، الهوامش وقياسات الصفحات

حجم ونوع الخط في متن المذكرة
باللغة العربية: الخط المستعمل Traditional Arabic - حجم الخط 16 - المسافة بين الأسطر 1.15 تترك مسافة 1 سم بداية كل فقرة. باللغة الأجنبية: الخط المستعمل Times New Roman - حجم الخط 12 - المسافة بين الأسطر 1.5 سم تترك مسافة 0.5 بداية كل فقرة لا تختلف أحجام العناوين عن بقية المحتوى إلا أنها تكتب بخط غليظ (Gras)
حجم ونوع الخط على الهوامش
باللغة العربية: نوع الخط Traditional arabic - حجم الخط 12 باللغة الأجنبية: نوع الخط Times New Roman - حجم الخط 11
حجم ونوع الخط على مصادر ومراجع الجداول والأشكال
باللغة العربية: نوع الخط Traditional arabic - حجم الخط 14 باللغة الأجنبية: نوع الخط Times New Roman - حجم الخط 11
قياسات الصفحات
للمذكرات باللغة العربية: 2.5 على اليمين - 2 على اليسار - 2 من الأعلى - 2 من الأسفل للمذكرات باللغة الأجنبية: 2 على اليمين - 2.5 على اليسار - 2 من الأعلى - 2 من الأسفل



تكتب رأسيات أعلى الصفحات كما يلي:

باللغة العربية: نوع الخط Traditional arabic - حجم الخط 14

باللغة الأجنبية: نوع الخط Times New Roman - حجم الخط 11