**المحاضرة:**08 إعداد الفهارس

يعد [الفهرس](https://www.manaraa.com/post/2447/%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A-%D9%88%D8%A3%D9%87%D9%85%D9%8A%D8%AA%D9%87-%D9%88%D9%83%D9%8A%D9%81%D9%8A%D8%A9-%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%AA%D9%87) أو كما يطلق عليه أحياناً الفهرست في ال[رسائل ا](https://www.manaraa.com/post/5957/%D9%83%D9%8A%D9%81%D9%8A%D8%A9-%D8%AA%D9%86%D8%B3%D9%8A%D9%82-%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%A6%D9%84-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A7%D8%AC%D8%B3%D8%AA%D9%8A%D8%B1-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%83%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D9%87)العلميّة وهو القائمة التي تتضمن كامل محتويات الرسالة، والتي تكون جزء لا يتجزأ من أي رسالة ، إذ يعد أداة البحث الأساسية في الرسائل، فهو ينقل القارئ بشكل مباشر إلى الموضوع الذي يبحث عنه في الرسالة دون الاضطرار الى اللجوء إلى البحث في كامل الرسالة.

 يحتوي الفهرس على قائمة المواضيع والعناوين التي وردت في الرسالة، بحيث يكتب بجانبها رقم الصفحة الموجودة فيها، وفي البداية يكتب عنوان الفصل بالخط العريض ثم توضع تحت [العنوان](https://www.manaraa.com/post/4883/%D9%83%D9%8A%D9%81%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AD%D8%B5%D9%88%D9%84-%D8%B9%D9%84%D9%89-%D8%B9%D9%86%D9%88%D8%A7%D9%86-%D8%A8%D8%AD%D8%AB%D9%8A-%D9%81%D8%B1%D9%8A%D8%AF) الرئيس كافة العناوين الفرعية التي يحتويها هذا الفصل، وبجانبها رقم الصفحة، وهكذا حتى نهاية جميع الفصول والعناوين الفرعية التي تضمنها الرسائل .

**خطوات ادراج الفهرس في الرسائل عن طريق برنامج "مايكروسوفت وورد":**

1. عند فتح الملف عن طريق برنامج الوورد سنجد في الشاشة الرئيسة للملف عدداً من الأنماط المتعددة للعناوين الرئيسية ونمط للعناوين الفرعية ونمط أخر للعناوين المتفرعة من الفروع وهكذا.
2. يجب أن يتم تضليل النص في الرسالة بالطريقة العادية، فمثلاً يجب تضليل العنوان الرئيسي وتحديد النمط الخاص به ثم تضليل العنوان الفرعي وتحديد النمط الخاص به ثم تضليل واختيار العنوان المتفرع من العنوان الفرعي واختيار النمط الخاص به وهكذا، عندها سيتم تغيير نوع وحجم الخط في الرسائل والذي تم كتابة كل عنوان من العناوين بما يناسبه.
3. ثم نحدد من قائمة[المراجع](https://www.manaraa.com/post/4894/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D8%A8%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%87%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D8%A3%D8%B3%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A8-%D8%AA%D9%88%D8%AB%D9%8A%D9%82-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B1%D8%A7%D8%AC%D8%B9) الفهرس (جدول المحتويات) ونعين الشكل المطلوب من الأنواع المتعددة، وقتها سيظهر جدول المحتويات أو الفهرس في الرسائل دون أي عناء.

لا يمكن أن يخلو أي بحث من البحوث أو رسالة من الرسائل من الفهارس التي تساعد القارئ كثيرا في التعامل مع البحوث والكتب والرسائل ومن يريد منه أية معلومة كانت، ولكن الفهارس لا تقتصر على الكتب أو الأبحاث والرسائل، بل إنها تطبق أيضا في المكتبات، فالفهرس في المكتبة أمر مهم وأساسي خاصة المكتبات الضخمة، حيث يعمل الفهرس على مساعدة الباحث في الحصول على الكتب والأبحاث التي يريدها بأقل جهد ممكن.