

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان

كلية العلوم الاجتماعية والانسانية

قسم علوم الإعلام والاتصال

تابع لمحاضرات مقياس تقنيات الاتصال للسنة الثالثة

من إعداد الأستاذ: بوسيف جمال

المحاضرة التاسعة: وثيقة محضر الاجتماع:

تعريفه:

المحضر هو وثيقة إدارية لها قوة الإثبات تخول لصاحب سلطة أو عون مختص أن يدون فيها وقائع وأحداث أو وضعيات أو اجتماعات يكون قد سمعها أو شاهدها أو أشرف عليها، بموضوعية تامة وتدون تصريحات الأشخاص المعنيين والشهود في سجل رسمي يوقع عليه من طرفهم وتدل كلمة محضر دلالة تامة على إثبات حضور الشخص أو الأشخاص المعنيين أنفسهم في المكان والزمان المحددين، للإدلاء بتصريحهم بخصوص حادثة أو واقعة معينة أمام السلطة المختصة، مثل ما هو ثابت بالنسبة لمحاضر التصريح بالأشياء المسروقة أو التحري أو الاستنطاق الذي يقوم به أعوان السلطة العمومية. وقد يكون وصفا شاملا ريات سير الاجتماع الذي يدون فيه كاتب الجلسة كل ما سمعه من مداخلات وتعقيبات من قبل الأعضاء المجتمعين

أنواع المحاضر:

يمكن أن نميز من حيث الشكل نوعين أساسيين من المحاضر، هما

أولا : محاضر تتناول وقائع أو أحداثا أو وضعيات أو تحريات أو سماع أقوال.....الخ

ثانيا:محاضر تتناول جلسات الاجتماعات الإدارية المختلفة

العناصر الأساسية للمحضر:

بالنسبة لعناصر النوع الأول:

- 1- الدمغة
- 2- رقم التسجيل
- 3- عنوان مختصر للوثيقة
- 4- جملة تمهيدية تبين التاريخ والساعة بالحروف لا بالأرقام.
- 5- اسم وصفة الموظف المكلف بتحرير المحضر.
- 6- السند المعتمد لتحرير المحضر

مثلا: - المقرر- الأمر... إلخ

- 7- العرض : عرض الوقائع والأحداث والوضعيات المشاهدة، والتدابير المتخذة -صيغة الاختتام : وتكون على سبيل المثال كآتي وإثباتا لذلك فقد حررنا هذا المحضر و أمضيناه مع الشهود، بعد ما تلوناه عليهم وذلك في يومه وساعته".
-المكان والتاريخ ويكون بالأرقام لا بالحروف
- 8- - الإمضاء: إمضاء محرر المحضر في الجهة اليسرى تحت المكان والتاريخ
- 9- إمضاء المعني أو المعنيون بالأمر، والشهود إن وجدوا في الجهة اليمنى

ثانيا: بالنسبة لعناصر النوع الثاني:

- 1- الدمغة
- 2- رقم التسجيل
- 3- عنوان الوثيقة
- 4- جملة تمهيدية: يراعى فيها النقاط التالية:

- 5 التاريخ والساعة بالحروف لا بالأرقام.
- 6 مكان انعقاد الاجتماع.
- 7 اسم وصفة رئيس الجلسة.
- 8 لأعضاء الحاضرون الاسم واللقب والوظيفة.
- 9 الأعضاء الغائبون بعذر أو بدون عذر.
- 10 جدول الأعمال : ويتضمن موضوع الاجتماع.
- 11 المداولات: أي سير الجلسة ومناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال

والقرارات المتخذة بالتفصيل

-صيغة الاختتام وتكون على سبيل المثال كالآتي ب: "عد الانتهاء من دراسة ومناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال، رفعت الجلسة على الساعة..."

الإمضاء: إمضاء رئيس الجلسة في الجهة اليسرى تحت المكان و التاريخ
إمضاء كاتب الجلسة في الجهة اليمنى.

المحاضرة العاشرة : الريبورتاج التلفزيوني

تمهيد:

يعد الريبورتاج المصور من بين الأنواع الصحفية التي يستخدمها الصحفي في تصوير الأحداث ووصف الأماكن والظواهر، ويعتمد التلفزيون على هذا النوع الصحفي؛ لما لها من خصائص تجذب المشاهدين وتشد انتباههم، إلا أن اعداد الريبورتاج التلفزيوني يتطلب خبرة صحفية ودراية نظرية وتطبيقية وجب على معد الريبورتاج معرفتها.

تعريف الريبورتاج التلفزيوني:

عموما الريبورتاج هو فن من فنون الصحفية، يتم من خلاله نقل وتصوير الواقع على هيئة مقاطع فيديو حتى تصل إلى الجمهور، ويتميز الريبورتاج بأنه صنف من أصناف سرد الواقع بصورة جمالية لا تنقص من الواقع شيء وإنما تبثه بصورة مؤثرة تخلد في ذهن من يشاهده فيحس بالواقع كما هو.

يعرف على أنه الريبورتاج الذي يقوم دائما على تصوير الحياة الإنسانية وتقديم صورة حية بأسلوب جميل، يعتمد على الصوت والصورة، كما يقوم على نقل كامل الحدث وبيئته إلى الجماهير عن طريق الصوت والصورة.

يعتبر الريبورتاج المصور كتسوية بين مقدرات الصوت ومقدرات الصورة وهي أيضا تسوية بين متطلبات الريبورتاج وبين الخصوصية التكنولوجية التلفزيونية، تلك التسوية التي تحافظ فيها الواحدة على الأخرى¹.

خصائص الريبورتاج:

يتميز الريبورتاج كسائر الأنواع الحفية الأخرى بخصائص نذكر من أهمها ما يلي:²

- الريبورتاج يترك الصحفي يقوم بدور المشاهد المفضل الذي يعير حواسه للجمهور فينقل الأحداث كما رآها وكما سمعها ويجعل الجمهور يعيش ما عاشه الصحفي.

¹ محمد الدروبي، الصحافة و الصحفي المعاصر، القاهرة، 1998، ص 231.

² نصر الدين لعياضي، اقترايات نظرية من الأنواع الصحفية، ط2، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2007، ص ص140-141.

- يعد هذا النوع الصحفي شكلا من أشكال توصيل الجمهور إلى ما هو أصيل في الواقع خاصة في ظل التطورات التي تطرأ على الحياة فتزيدها تعقيدا وتنوعا.
 - يركز الريبورتاج على الجانب الإنساني في الوضع أكثر من اهتمامه بالحدث في حد ذاته، بمعنى أن الصحفي يعطي الكلمة لشهود العيان ولضحايا حدث ما أو مسببه، ليرز العواطف التي يثيرها الحدث أكثر من السياق الذي جرى فيه.³
 - لغة الريبورتاج، هي لغة الحياة اليومية تستخدم فيها جمل قصيرة وكلمات ملموسة.
- أنواع الريبورتاج:

هناك عدة تصنيفات لأنواع الريبورتاج :

التصنيف من حيث المباشر وغير مباشر:⁴

- الريبورتاج المباشر: هو ذلك الريبورتاج الذي يقوم فيه الصحفي من الجريدة أو الإذاعة أو التلفزيون بالنزول إلى الميدان ويجري ريبورتاجه وتقوم المؤسسة الإعلامية التابع لها بنشره أو بثه ليصبح هذا الإنتاج خاص بالمؤسسة.
- الريبورتاج غير مباشر: هو ذلك النوع الذي لا يكون من إنتاج المؤسسة الإعلامية نفسها.

التصنيف حسب طبيعة الموضوع:⁵

- ريبورتاج سياسي، اجتماعي، ثقافي، سياحي، قضائي، رياضي، حربي.

مراحل إنجاز الروبورتاج:

يمر الروبورتاج المصور بثلاث مراحل أساسية وهي:

- 1-مرحلة ما قبل التصوير: ويتم فيها جمع المعلومات حول الموضوع الخاص بالروبورتاج ثم ضبط الأسئلة التي نطرحها على شخصيات الروبورتاج دون أن ننسى تحديد المواعيد.
- 2-مرحلة التصوير: ويتم في هذه المرحلة تصوير المشاهد الخاصة بموضوع الروبورتاج ،

⁴ محمد لعقاب، الصحفي الناجح، ط2، دار هومة، الجزائر، 2010، ص ص86-87.

⁵ نفس المرجع، ص ص88-89.

وتسجيل المقابلات.

ج-مرحلة التركيب : فهي المرحلة الأخيرة و التي يتم فيها انتقاء المشاهد الصالحة للربورتاج ، ثم وضع التعليق الذي يتبع المشاهد و الصور و تنتهي هذه المرحلة باختيار الموسيقى، بحيث نختار المؤشرات الصوتية التي تتبع أو تصاحب المشاهد و الصور ، كما نختار موسيقى الجينيريك أو شارة البداية والنهاية

بنية الربورتاج:

يتكون الربورتاج من:

- العنوان: يحوي عادة عنوان اشارة وعنوان رئيسي
 - المقدمة: تكون مزيج بين اللغة الاعلامية واللغة الأدبية الجذابة، وعادة ما يصلح للربورتاج المقدمة التمهيدية، المقدمة المكانية، والمقدمة الموضوعاتية.
 - الجسم: تعتمد على الوصف الدقيق المحمل باللغة ذات الجمالية والجاذبية، مع ذكر جميع جوانب الظاهرة التي نصفها.
 - الخاتمة: عادة ما يعتمد الصحفي إلى محاولة ترسيخ فكرة أو موضوع الربورتاج من خلال الخاتمة.
- ملاحظة: الربورتاج القصير يكون بين دقيقة ونصف إلى أربع دقائق، أما المتوسط فيكون من ربع ساعة إلى ستة وعشرون دقيقة، بينما الطويل فيكون حتى الخامسة وأربعون دقيقة.

المحاضرة الحادي عشر: البورتري التلفزيوني

تمهيد:

يحتاج الصحفيون في الكثير من الأحيان إلى تسليط الضوء على شخصية معينة، قد تكون معروفة أو مجهولة بالنسبة للجماهير، من خلال تناول تفاصيل لها علاقة بالشخصية تجمع بين الملامح التعريفية، النفسية والاجتماعية، وصولاً إلى الانجازات الفكرية والطموحات الشخصية، ومن هنا يعمد الصحفي إلى اختيار النوع الصحفي المناسب لمثل هكذا مواضيع، وغالباً ما يكون البورتري من بين أكثر الأنواع الصحفية الملائمة.

أولاً مفهوم البورتري:

تعددت محاولات تعريف البورتري نورد من بينها:

تعريف ميشال نوارول الذي يرى بأن البورتري هو ذلك النوعي الصحفي الذي: يهدف إلى التعريف بالشخصيات المتميزة، وإظهار كل ما يميزها عن غيرها من عادات وطريقة العيش والتعامل مع الناس، ومشاريعها، وغير ذلك.⁶

بينما هناك من يرى بأن البورتري هو: تصوير ورسم للأشخاص بالكلمات، لذلك يعتبر نوع إذاعي تعبيرى، أي يعتمد على قدرة الصحفي في رسم ملامح الشخصية الظاهرة والباطنة، حتى يجعل الجمهور يرى شخصية البورتري بعيون الصحفي.⁷

⁶ أديب خضور، محاضرة حول أدبيات الصحافة، جامعة دمشق، 1986، ص36.
⁷ محمد العقاب، الصحفي الناجح، ط1، دار هومة، الجزائر، 2004، ص161.

ثانيا شروط كتابة البورتري:

هناك عدة محددات يجب أن تتوفر عند إعداد البورتري من أهمها:⁸

- الدقة في المعلومات و الرجوع إلى مختلف المصادر لجمع المعلومات حول الشخصية.
- يجب على كاتب البورتريه أن لا يكون صحفيا عاديا بل صحفيا له خبرة خاصة في مثل الشخصيات الهامة. وأن يتمتع الصحفي بأسلوب راقى ولغة جميلة.
- أن يكون هناك مبررا للكتابة على هذا الشخص (الدوافع).

ثالثا أساليب إعداد البورتري:

- هناك عدة أساليب أثناء إعداد البورتري يجب على الصحفي اتباعها:⁹
- تجنب الأسلوب البيبلوغرافي الجاف، فالبورتريه رسما وتصويرا وليس سردا للسيرة الذاتية للشخص المعني،
 - يجب على الأسلوب ممزوج بين الكتابة الإعلامية والأدبية.
 - الحكي والوصف.

ثالثا آليات إعداد البورتري:

- تقسّم بشكلٍ أساس على طريقتين:¹⁰
- الطريقة الأولى: هي الأشهر المعتمدة على مقابلةٍ يجريها الصحافي مع الشخصية المستهدفة.
 - الطريقة الثانية: تكون فيها فكرة إجراء المقابلة فيها غير متاحة، كأن يُكتب عن شخصٍ توفي منذ سنوات، لكنّ اسمه عاد للواجهة مجدداً في سياق أحداثٍ جارية

⁸ محمد العقاب، مرجع سابق، ص ص167-168.

⁹ نفس المرجع، ص ص170-171.

¹⁰ محمد أبو دون، البروفائيل الصحفي السهل الممتنع، مجلة الصحافة، معهد الجزيرة للإعلام، 2019/12/24، تم معانيته في 2022/05/03، على الرابط <https://institute.aljazeera.net/ar/ajr/article/927>

رابعاً بنية البورتري:

يتكون البورتري من:

- العنوان (يكون مرتبط بالموضوع).
- المقدمة (قد تضم أبسط فكرة عن الشخصية أو الفكرة الرئيسية).
- الجسم (الوصف والسرد الدقيق الممزوج بالإثارة والتشويق).
- الخاتمة (غالبا ما تؤكد على أهمية الشخصية)

خامساً المراحل التي يمر بها تصوير البورتري:

البورتري المصور كأى نوع صحفي يمر بعدة مراحل هي:

- 1- مرحلة ما قبل التصوير: تحديد الموضوع جيدا، ومواعيد اجراء المقابلات، وتحديد أهم المشاهد المراد إلتقاطها، بالاضافة إلى تحضير التجهيزات اللازمة.
- 2- مرحلة التصوير: اجراء المقابلات وتصوير مختلف المشاهد.
- 3- مرحلة ما بعد التصوير: المشاهدة والتركيب.